

# James Monroe Elementary School



Mr. Leonard Perez, Director

Sra. Esmeralda Casillas, Subdirector

## Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC) Junta # 4-Agenda, 5 de junio - a las 4:00 pm

- I. Bienvenida e Introducción
- II. Llamar la junta al orden
- III. Repaso y apropiación de la agenda (**una moción es necesaria**)
- IV. Llamada para añadir / eliminar cualquier artículo en la agenda
- V. Aporte del público

La opinión pública es para visitantes que desean hablar sobre un tema que no está en la agenda de la junta. Diez minutos de esta parte de la reunión están reservados para que los miembros del público se dirijan al Consejo Escolar sobre temas que no figuran en la agenda y dentro de la jurisdicción del Consejo Escolar. Los oradores están limitados a dos (2) minutos. La ley prohíbe al Consejo Escolar tomar medidas sobre asuntos discutidos que no están en la Agenda, y no se deben sacar conclusiones adversas si el Consejo Escolar no responde a los comentarios públicos en este momento. Si desea dirigirse a la Junta, indique su nombre y dirección.

- VI. Lectura y aprobación de las minutas para el 15 de mayo 2024 (**una moción es necesaria**)

### VII. Nuevo negocio

- A. Criterios de reclasificación
- B. Datos de estudiantes de inglés
  - i. Estudiantes evaluados
  - ii. Resultados ELPAC
  - iii. Próximos pasos

### VIII. Promoción y anuncios del programa de instrucción en dos idiomas

- A. Sello de alfabetización bilingüe
  - i. La Escuela Secundaria Matilda Torres tuvo aproximadamente 128 estudiantes del último año que recibieron el Sello de Alfabetización Bilingüe por demostrar competencia en uno o más idiomas además del inglés. ¡Felicitaciones a esos graduados!
- B. Escuela de Verano

- IX. Próxima reunión

- X. Aplazamiento (**se necesita moción**)

Fecha de publicación: 5/31/24

(El aviso de la reunión se publicará en el sitio escolar, u otro lugar apropiado accesible al público, al menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El aviso deberá especificar la fecha, hora y lugar de la reunión y contener una agenda que describa cada tema de negocios que se discutirá o sobre el cual se actuará. Se deben adjuntar copias de todos los materiales distribuidos a las actas oficiales del secretario. Estas actas deben conservarse durante 3 años.)

# James Monroe Elementary School



Mr. Leonard Perez, Director

Sra. Esmeralda Casillas, Subdirector

---